

夢と志を育てる学園で一緒に働きましょう！

建学の精神
「感恩」

人はさまざまな恩恵のもとで 生かされている
この真理に目覚め 感動と感謝から生まれる豊かな心と情熱をもって
人の幸せを願い行動するとき 私たちは成長し社会に貢献できる

～「ありがとう」に出会い気づき 感動 感謝の行動から
新しい「ありがとう」が生まれる～

建学の精神「感恩」に共感し、“For the students”の視座のもと、「夢と志を育てる学園」を目指し、教育人、私学人、そして玉手山学園組織人として、誠実に情熱を持って教育活動に邁進する人材を募集します。

【求める人物像】

- ・コミュニケーション力を持っている人
- ・組織人として行動できる人
- ・感謝の心を有している人
- ・主体的に活動することができる人
- ・未来創造力を持っている人
- ・向上心、学ぶ姿勢を持っている人
- ・創意工夫ができる人 ほか

職 種	学校法人玉手山学園 法人本部事務職員 ※財務・会計
応募資格	4年制大学既卒者及び大学院修士課程修了者で職務経歴をお持ちの方 (学校事務経験者(財務・会計関連業務)を希望) ※長期にわたるキャリア形成を目指すため若年者を対象としています *専攻学部、学科は問いません
採用予定人員	若干名
採用予定日	平成31年4月1日(採用時期については応相談可)
勤務条件	(1) 勤務時間 8:40 ~ 17:30 (内休憩50分) (2) 休日 土曜日、日曜日、祝日および学園が定めた日 (3) 休暇 年次有給休暇(初年度20日)、夏期休暇、 年末年始休暇、慶弔休暇、学園創立記念日等 (4) 給与 ①月額方式 本学園給与規程による ②通勤手当 定期代支給 ③賞与 年2回(平成30年度実績4.9ヵ月) ④昇給 年1回 (5) 社会保険 私学共済、雇用保険、労災保険加入

<p>応募書類</p>	<p>(1) 履歴書 (e-mail アドレスの記載をお願いします) (2) 職務経歴書 (3) 志望理由書 (A4 1枚、書式自由) (4) 成績証明書・卒業証明書 (5) 健康診断書(健康診断証明書) (6) 自己紹介書 (A4 1枚、書式自由) * 応募書類に記載された個人情報採用活動および採用後の人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。 不要となった際は、本学で責任を持って廃棄いたします。</p>
<p>応募方法</p>	<p>上記応募書類 (1) ~ (6) を下記宛に郵送してください。 〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘三丁目 11-1 学校法人玉手山学園 学園本館 5階 法人本部 総務部 職員採用係</p>
<p>募集期間</p>	<p>平成 30 年 12 月 20 日 (木) 必着</p>
<p>選考方法 日 程</p>	<p>書類選考、適性検査、面接 ほか * 書類選考を通過された方より随時面接を実施します。</p>
<p>問合せ先</p>	<p>学校法人玉手山学園 法人本部総務部 担 当 : 三本・石田 電 話 : 072-978-6661 (代表) e-mail : saiyou@tamateyama.ac.jp</p>

学校法人 玉手山学園

関西福祉科学大学

郵便番号 : 582-0026

関西女子短期大学

住 所 : 大阪府柏原市旭ヶ丘三丁目 11-1

関西福祉科学大学高等学校

電話番号 : 072-978-6661

関西女子短期大学附属幼稚園

F A X 番号 : 072-977-8587