

立教館利用規約

令和5年6月1日
学校法人 玉手山学園

(施設利用予約)

1. 利用予約は予約問合せフォーム (<https://ws.formzu.net/dist/S594043492/>) または平日 9 時～17 時に法人本部施設部 (学園本館 5 階) へ来園し、申し込みをお願いします。担当者が空き状況を確認し、利用可否をご連絡します。
2. 利用日の 3 か月前から予約可能です。立教館下見については、ご相談ください。
3. 予約後のキャンセルは利用日の 3 日前までにお申出ください。それ以降のキャンセルについては利用料金を徴収します。(1 日前・2 日前キャンセルは利用料金の 50%を、当日キャンセルは 100%を徴収します)
4. 尚、不可抗力 (暴風雨等) により、来館できない状況などが想定される場合は、利用者側・本学園側双方よりキャンセルを申し出ることができます。その際には前納された利用料金は、全額返金します。



予約問合せフォーム

(利用時間と利用料金)

1. 利用時間は 9 時～18 時 (土日祝含む) とします。
2. 利用料金は 4,400 円/2 時間です。但し、有料の催しを実施の場合は利用料金の 2 倍の金額を申し受けます。
3. 利用料金は 7 日前までに法人本部財務部 (学園本館 5 階) または本学園指定口座 (振込手数料は利用者負担) へ支払い願います。
4. 尚、7 日前までに入金を確認できない場合は、利用許可を取り消します。

(利用時の注意事項)

1. 代表者は利用日当日に法人本部施設部にて利用者名簿に必要事項を記入し、利用証を受け取ってください。
2. 構内では利用証を必ず他者から見える位置に着用してください。
3. 施設・備品の使用は、スタッフの指示を受けてください。なお、破損または紛失した場合は、相当額を弁償していただきます。
4. 使用後は備品を元の場所へ戻してください。ゴミなども利用者の責任において処理対応をお願いします。なお、特別に清掃等の必要が生じた場合は、別途清掃料を申し受けます。
5. 館内での盗難に関して、本学園は一切責任を負いません。貴重品・荷物等の管理は各自で行ってください。
6. 禁止事項
 - ① 騒音、大声等、近隣に迷惑を及ぼす行為
 - ② 危険物等の持込およびペット・動物類の同伴
 - ③ 館内での飲酒及び喫煙
 - ④ 自動車での来館 (徒歩・自転車・原付バイクで来館ください)
 - ⑤ 第三者への利用権の譲渡または転貸および本学園が不適切と判断する行為
7. 天災・その他本学園の責に帰さない事由による損害等については、本学園はその責任を一切負いかねます。

以 上

利用者記入欄

私は、上記利用規約を遵守し、安心・安全に学園施設を利用することを誓約いたします。

令和 年 月 日

住所: _____

名前: _____